

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Буруканская основная общеобразовательная школа

Приказ №85

От 30 октября 2023 год

Об организации работы по разработке программы развития МОУ Буруканская ООШ.

В соответствии в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом образовательной организации

Приказываю:

Утвердить:

1. Положение о программе развития МОУ Буруканская ООШ (приложение 1);
2. Положение о рабочей группе по разработке программы развития МОУ Буруканская ООШ (приложение 2);
3. Состав рабочей группы по разработке программы развития МОУ Буруканская ООШ (приложение 3);

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Астафьева Л.И./

Принято
на Педагогическом
совете МБОУ МОУ
Буруканская ООШ
Протокол № 2
от « 30 » октября 2023 г.

«Утверждаю»
Директор школы МОУ
Буруканская ООШ
_____Астафьева ЛИ
Приказ № 85
от « 30 » октября 2023 г.

**Положение о программе развития в Муниципальном общеобразовательном
учреждении**
Буруканская основная общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития в Муниципальном общеобразовательном учреждении Буруканская основная общеобразовательная школа (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, сопровождающейся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем.

1.6. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.7. Положение о Программе разрабатывается и утверждается советом образовательной организации, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.8. В Положении в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение стратегической цели развития школы: создание открытой,

адаптивной инновационного образовательного пространства школы обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1 Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета или других советов образовательной организации о результатах реализации Программы.
- принятие решения по итогам отчета о достижении или не достижении целевых показателей Программы;
- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие Совет Образовательного учреждения.

4.2 После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на ответственного Программы, который в месячный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.3 Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.4 Программа принимается советами образовательной организации после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации и утверждается приказом.

4.5. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

Программа обсуждается и рассматривается на заседании советов образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании советом учреждения образовательной организации;
- учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.6. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.7. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.8. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1 Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной

аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в школьной документации.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, Совету Образовательного учреждения для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»

название Программы;

- срок реализации Программы;

- год составления Программы;

6.2. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.3. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в образовательной организации в течение 5 лет.

Положение о рабочей группе по разработке программы развития

МОУ Буруканская ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке проекта Программы развития (далее – Рабочая группа) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 112» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: руководитель и члены Рабочей группы из числа работников Учреждения в количестве 5–7 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку проекта Программы Развития Учреждения.
- 1.6. Срок действия данного Положения – 1 год.

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

- 2.1. Разработка проекта программы «Развития МОУ Буруканская ООШ» на 2023-2028 год
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы развития.
- 2.3. Анализ показателей качества образовательного процесса.
- 2.4. Концептуальные основы развития МОУ Буруканская ООШ на 2023-2028 гг.

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за последние три года.
- 3.3. Определение основных направлений Программы «Развития МОУ Буруканская ООШ» на 2023-2028 гг.
- 3.4. Развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление.
- 3.5. Совершенствование структуры управления МОУ Буруканская ООШ.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке проекта Программы Развития Учреждения в обозначенные сроки.

- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме Программы развития основного общего образования.
- 5.4. Обеспечение возможности самореализации личности воспитанников, создание условий для успешной социализации и становления личности.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Рабочая группа по разработке программы развития МОУ Буруканская ООШ на 2023-2028 гг.
руководитель – заместитель директора по УВР Муратова МА
участники:

1. Муратова Л.П. руководитель МО учителей предметников основного уровня.
2. Домошонкина Е.В. руководитель МО учителей начального уровня.
3. Домошонкина А.Л. педагог-организатор.

Титульный лист Программы развития

1. Полное наименование ОО (в соответствии с Уставом ОО).
2. Период реализации Программы развития (3 года или 5 лет).
3. Отметки о согласовании учредителем ОО и утверждении Программы развития (в соответствии с Уставом ОО).
4. Отметки о согласовании коллегиальными органами управления ОО (если такое согласование предусмотрено Уставом ОО).

Паспорт Программы развития

Наименование	Содержание
Полное наименование ОО	Наименование ОО согласно Уставу ОО
Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития	Перечень нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов ОО
Цель	Цель должна быть ясной, точной, измеримой, достижимой в указанный период реализации Программы развития
Комплексные задачи Программы развития	Перечень задач, позволяющих достичь Цель реализации Программы развития
Планируемые результаты реализации Программы развития	Планируемые результаты описываются в соответствии с задачами по достижению цели Программы развития
Сведения о разработчиках	Указать: отдельных разработчиков / коллективы разработчиков
Период реализации	Указать сроки реализации Программы развития
Этапы реализации Программы развития	Подготовительный, реализации, обобщающий
I этап – подготовительный (указать срок)	Подготовка локальных актов ОО (<i>перечислить</i>). Информирование родительской общественности об изменениях в образовательной деятельности ОО (<i>указать предполагаемые мероприятия</i>)
II этап – реализация (<i>указать срок</i>)	Указать основные мероприятия. Указать названия проектов
III этап – обобщающий (указать срок)	Рефлексивный анализ и принятие управленческих решений по перспективе развития ОО
Порядок финансирования Программы развития	Указать источники финансирования Программы развития (бюджетные, внебюджетные средства)
Контроль реализации	Мониторинг реализации Программы развития. Указать должности и ФИО специалистов, осуществляющих контроль реализации Программы развития

Информационная справка об ОО

Наименование	Содержание
Основные сведения об ОО	<p>Указать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование ОО в соответствии с Уставом ОО. 2. Дату создания (основания) ОО. 3. ИНН. 4. Информацию об учредителе(ях) ОО. 5. Сведения о лицензии (номер и дата) и приложения к лицензии. 6. Информацию о месте нахождения ОО (юридический и фактический адрес). 7. Контакты: телефон ОО, адрес электронной почты ОО, адрес официального сайта ОО в сети «Интернет»
Сведения об обучающихся	Указать количество обучающихся по уровням образования, наличие и количество детей с ОВЗ и детей-инвалидов
Краткая характеристика организационно-педагогических условий	Указать структуру ОО, структуру управления ОО, сведения о реализуемых образовательных программах, включая внеурочную деятельность и дополнительное образование, используемые образовательные технологии, материально-технические условия, основные компоненты информационно-образовательной среды
Сведения о режиме деятельности	Указать режим деятельности: количество смен, дней в учебной неделе, особенности календарного учебного графика
Сведения о работниках ОО	Указать общее количество работников, количество педагогических работников, количество учителей; количество специалистов (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, педагоги-библиотекари и т. д.), количество работников, имеющих ученую степень / ученое звание (по видам); количество педагогов, имеющих ведомственные награды (по видам), количество работников, имеющих государственные награды; долю работников с высшим образованием; долю учителей, имеющих высшую/первую квалификационную категорию; количество учителей, имеющих квалификационную категорию «педагог-наставник»/«педагог-методист»; иные особенности коллектива (выпускники школы – работники ОО, молодые специалисты и т. д.)
Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров	Указать наименования организаций / общественных объединений и направления взаимодействия с ними
Краткое описание достижений ОО за предыдущие 3 года	Описать достижения (при наличии)